法律顾问服务费资金项目支出

绩效评价报告

（2024年度）

项目名称：法律顾问服务费

实施单位（公章）：中共乌鲁木齐市水磨沟区委员会办公室

主管部门（公章）：中共乌鲁木齐市水磨沟区委员会办公室

项目负责人（签章）：胡以涛

填报时间：2025年4月1日

一、基本情况

**（一）项目概况**

**1.项目背景**

为深入贯彻落实全面依法治国战略部署，推进法治政府建设，提升行政决策法治化水平，本部门根据《印发<关于深化政府法律顾问工作的意见>的通知》（新政办发〔2022〕72号）及《关于印发水磨沟区关于深化政府法律顾问工作意见的通知》（水政办〔2023〕2号）文件要求，结合区县法治工作实际需要，通过政府采购程序聘请专业法律服务机构担任常年法律顾问。该项目旨在通过购买第三方专业法律服务，为区委重大决策、规范性文件制定、合同协议审查、行政执法监督、行政复议诉讼等事务提供法律支撑，有效防范行政法律风险，保障行政行为合法性，维护政府公信力。项目服务期限为2023年至2026年，年度服务经费47万元纳入财政预算安排，通过建立事前防范、事中控制、事后补救的法律风险防控机制，不断提高区委科学决策，民主决策，依法决策水平。

**2.项目主要内容及实施情况**

项目主要内容：区委与新疆元正盛业律师事务所签订法律顾问聘用合同，由新疆元正盛业律师事务所为人民政府提供3年(2023年2月15日至2026年2月14日)的法律顾问服务，每年度法律顾问费用47万元。资金来源为区级财政拨款，共计47万元，一次性全部用于支付法律顾问经费。聘请新疆元正盛业律师事务所为法律顾问，提出涉及法律相关咨询问题、接受法律相关服务。新疆元正盛业律师事务所提供为甲方草拟、修改、审查日常合同文本；参与论证宏观决策的合法性和可行性，为重大决策提供法律依据；参与规范性文件的起草、审查、修订；参与内部管理制度的起草、审查、修订，并进行合法性审查；为甲方的行政管理工作提供法律咨询意见；参与处理行政复议案件；协助做好信息公开的相关工作；为重大、疑难信访案件的处理提供法律支持；参与重大经济项目和招商引资工作；提供法律实务培训；参加相关会议；政府采购、招投标相关法律服务；经特别委托，提供专项法律服务；双方商定的其他事项。

项目实施情况：项目目前已经完成实际设立的目标，开展法治宣传数17次；参加法律文书审查数量132件；参与行政、诉讼次数55次；参与审查的法律文书会议审议通过率100% ；行政诉讼胜诉率97.6%；法治培训出席率100%。项目在实施过程中严格按照目标设立的各阶段任务进行开展工作，在前期立项过程中严格把质量关，建立安全防护机制，保证项目实施各阶段安全顺利进行。

**3.资金投入和使用情况**

（1）资金投入情况

该项目年初预算数47万元，全年预算数47万元，资金到位47万元，资金到位率100%，资金来源为财政拨款，资金支出方向：支付律师事务所法律顾问费。

（2）资金使用情况

该项目年初预算数47万元，全年预算数47万元,全年执行数47万元，预算执行率为100%，主要用于：支付律师事务所法律顾问费。

**（二）项目绩效目标**

**1.总体目标**

提升区委依法执政、科学决策和民主决策能力，推动全面从严治党向纵深发展，推动全区形成尊法学法守法用法的良好氛围，助力“法治政府”“法治社会”建设。

**2.阶段性目标**

严格按照政府采购程序完成法律顾问服务采购，资金使用公开透明。严控资金执行，监测法律顾问服务费执行进度。强化服务过程监管，法律顾问在重大行政决策、合同协议审查中的法律支撑作用，确保资金投入与风险防控成效匹配。

二、绩效评价工作开展情况

**（一）绩效评价目的、对象和范围**

评价完整性。为确保法律顾问费使用科学规范，从多方面开展绩效评价完整性工作。成立由单位分管领导任组长，财务等科室人员组成的绩效评价小组，明确职责分工，统筹评价工作。通过全面收集法律顾问工作记录等资料，综合分析资金使用效益，形成完整的绩效评价体系，保障法律顾问费使用合法合规、高效合理。

**1.绩效评价的目的**

财政支出绩效评价运用科学、规范的绩效评价方法，制定统一的评价标准，使财政资金得到事前、事中和事后多方面的控制。财政支出绩效评价贯穿于财政支出安排和实施的全过程，是对财政支出效益、管理水平、投入风险等方面的综合评价；是发挥财政调控功能、提高财政资金安排科学性、促进财政支持社会经济目标实现的重要保证。

1. 项目在实施前向项目负责人提供财政支出绩效方面的资金管理信息，促进项目支出严格按照资金管理规定进行。

（2）项目绩效管理财政支出运行提供及时、有效的信息。

综合来看，通过开展有效的财政支出绩效评价管理，全面了解该项目预算编制合理性、资金使用合规性、项目管理的规范性、项目目标的实现情况、服务对象的满意度等，通过本次项目绩效评价来总结经验和教训，促进项目成果转化和应用，为今后类似项目的长效管理，提供可行性参考建议。也为下一年预算编制与评审提供充分有效的依据，以达到改进预算管理、控制节约成本，优化资源配置、提高预算资金使用效益的目的。

**2.绩效评价的对象**

法律顾问服务费项目所包含的全部项目内容。

**3.绩效评价的范围**

本次评价从项目决策（包括绩效目标、决策过程）、项目管理（包括项目资金、项目实施）、项目产出（包括项目产出数量、产出质量、产出时效和产出成本）项目效益四个维度对法律顾问服务费项目进行评价，评价核心为专项资金的支出完成情况和效果。

**（二）绩效评价原则、评价指标体系（详情见附件2）、评价方法、评价标准**

**1.绩效评价原则**

本次项目绩效评价遵循以下基本原则：

（1）科学公正。绩效评价应当运用科学合理的方法，按照规范的程序，对项目绩效进行客观、公正的反映。

（2）统筹兼顾。单位自评、部门评价和财政评价应职责明确，各有侧重，相互衔接。单位自评应由项目单位自主实施，即“谁支出、谁自评”。部门评价和财政评价应在单位自评的基础上开展。

（3）激励约束。绩效评价结果应与预算安排、政策调整、改进管理实质性挂钩，体现奖优罚劣和激励相容导向，有效要安排、低效要压减、无效要问责。

（4）公开透明。绩效评价结果应依法依规公开，并自觉接受社会监督。

**2.评价指标体系**

绩效评价框架是开展绩效评价的核心。绩效评价框架包括评价准则、关键评价问题、评价指标、数据来源、数据收集方法等。指标体系建立过程如下：

（1）确定评价指标

采用层次分析法，建立评价指标体系。绩效评价将指标分为项目决策指标、项目过程指标、项目产出指标、项目效益指标四个维度，最终形成一个由多个相互联系的指标组成的多层次指标体系。

（2）确定权重

确定各个指标相对于项目总体绩效的权重分值。在绩效评价指标体系中，项目决策权重为20分，项目过程权重为20分，项目产出权重为40分，项目效益权重为20分。

（3）确定指标标准值

指标标准值是绩效评价指标的尺度，既要反映同类项目的先进水平，又要符合项目的实际绩效水平。具体采用计划标准等确定此次绩效评价指标标准值。

绩效评价总分值100分，根据综合评分结果，评价计分90分-100分（含90分）对应的评分结果级别为优，80-90分（含80分）对应的评分结果级别为良，60-80分（含60分）对应的评分结果级别为中，60分以下对应的评分结果级别为差。

具体评价指标体系详情见附件2。

**3.绩效评价方法**

绩效评价从项目决策、项目过程、项目产出、项目效益四个维度进行评价。评价对象为项目目标实施情况， 评价核心为资金的支出完成情况和项目的产出效益。

本次评价指标中，既有定性指标又有定量指标，各类指标因考核内容不同和客观标准不同存在较大差异，因此核定具体指标时采用了不同方法，具体评价方法如下：

（1）比较法

通过对绩效目标与实施效果、历史与当期情况，综合分析绩效目标实现程度。对项目最终验收情况与年度绩效目标对比、预算资金执行情况等相关因素进行比较。

（2）因素分析法

通过综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外因素，评价绩效目标实现程度。通过对项目的开展情况、项目产出数量、成本控制、资金拨付文件及自评报告等相关资料的收集和审核，综合分析各因素对绩效目标实现的影响。

**4.评价标准**

绩效评价标准通常包括计划标准、行业标准、历史标准等，用于对绩效指标完成情况进行比较、分析、评价。本次评价主要采用了计划标准。

**计划标准：**指以预先制定的目标、计划、预算、定额等作为评价标准。

1. 绩效评价工作过程

**1.前期准备。**首先成立评价工作组，开展前期调研；其次明确项目绩效目标，设计绩效评价指标体系并确定绩效评价方法；接着确定现场和非现场评价范围，设计资料清单；最后制定评价实施方案并进行论证。

**2.组织实施。**制定绩效评价工作方案，具体包括项目概况、评价思路、方法手段、组织实施、进度安排等。收集项目立项依据、相关会议纪要、实施方案、财政资金分配方案、支付管理情况等相关评价资料并进行梳理。

**3.分析评价。**根据收集梳理的资料围绕项目立项、资金落实、业务管理、财务管理、项目产出、项目效益等内容，对照已确定的绩效评价指标进行详细全面的分析评价，逐项打分并形成绩效评价最终结果。

1. 综合评价情况及评价结论（附相关评分表）

（一）评价情况

项目总体组织规范，在项目实施过程做到认真履职，监督到位。按照相关制度的要求，项目负责人对项目绩效监控执行情况进行跟踪监督，有效完成了本项目的工作目标，确保资金使用安全和最大效益的发挥，保障项目如期按要求完成。规范了项目档案资料的整理。项目的实施达到项目预期效果。

（二）评价结论

运用绩效评价组制定的评价指标体系以及财政部《项目支出绩效评价管理办法》（财预〔2020〕10号）文件的评分标准，通过数据采集、问卷调查及访谈等方式，对本项目进行客观评价，最终评分结果：总得分为100分，属于“优”。其中，项目决策类指标权重为20分，得分为20分，得分率为100%。项目过程类指标权重为20分，得分为20分，得分率为100%。项目产出类指标权重为40分，得分为40分，得分率为100%。项目效益类指标权重为20分，得分为20分，得分率为100%。具体打分情况详见：表1.综合评分表。

表1.综合评分表

| **一级指标** | **权重分** | **得分** |
| --- | --- | --- |
| 项目决策 | 20 | 20 |
| 项目过程 | 20 | 20 |
| 项目产出 | 40 | 40 |
| 项目效益 | 20 | 20 |
| **合计** | **100** | **100** |

四、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况

项目决策类指标包括项目立项、绩效目标和资金投入三方面的内容，由6个三级指标构成，权重分值为20分，实际得分20分，得分率为100%。

**1.项目立项**

（1）立项依据充分性

立项阶段，依据单位法律事务需求增长趋势、过往法律风险处置经验，结合上级政策要求，经司法、财政等多部门联合调研，确认法律顾问服务立项必要。

该项目为了有效防范行政法律风险，保障行政行为合法性，维护政府公信力。立项符合国家相关法律法规及发展政策，符合行业规划要求，围绕本年度工作重点和工作计划制定经费预算，属于公共财政支持范围。本项目与部门内部其他相关项目不重复。部门发展规划及职能文件等归档完整。

（2）立项程序规范性

项目申请、设立过程符合相关要求，严格按照审批流程准备符合要求的文件、材料；根据决算依据编制工作计划和经费预算，经过与部门项目分管领导沟通、筛选确定经费预算计划，确定最终预算方案。项目的审批文件、材料符合相关要求，项目事前经过必要的绩效评估、集体决策，保障了程序的规范性。

**2.绩效目标**

绩效目标设定方面，围绕合同审查、诉讼代理等核心服务，细化量化服务次数、响应时效、风险防控成效等指标，确保目标清晰可衡量。

（1）绩效目标合理性

年初结合实际工作内容设定绩效目标，绩效目标依据充分，符合客观实际，能反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况，依据绩效目标设定的绩效指标清晰、细化、可衡量，能反映和考核项目绩效目标的明细化情况。绩效目标表经过审核，绩效目标与实际工作内容具有相关性，预算与确定的项目投资额相匹配，对项目任务进行了详细分解。项目预期产出效益及效果符合正常的业绩水平。

（2）绩效指标明确性

项目设置了明确的预期产出效益和效果，将绩效目标细化分解为具体的绩效指标，绩效目标与项目目标任务数相对应，绩效目标设定的绩效指标清晰、细化、可衡量。

**3.资金投入**

资金投入上，参照市场标准，结合服务内容与工作量，科学测算经费预算，经单位集体审议决策，确保资金安排精准、合理、合规。

（1）预算编制科学性

预算编制经过科学论证，提供充分的测算依据佐证资料，预算内容与项目内容相匹配。项目投资额与工作任务相匹配。

（2）资金分配合理性

资金分配额度与项目单位实际工作内容相适应，资金分配额度合理，资金分配依据充分。

1. 项目过程情况

项目过程类指标包括资金管理和组织实施两方面的内容，由5个三级指标构成，权重分值为20分，实际得分20分，得分率为100%。

项目资金使用符合相关的财务管理制度规定，能够反映和考核项目资金的规范运行情况；项目实施单位的财务和业务管理制度健全，能够反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。

**1.资金管理**

（1）资金到位率

本项目总投资47万元，财政资金及时足额到位，到位率100%，预算资金按计划进度执行。

（2）预算执行率

预算编制较为详细，项目资金支出总体能够按照预算执行，预算资金支出47万元，预算执行率为100%。

（3）资金使用合规性

项目严格按照预期绩效目标执行预算资金。制定了相关的制度和管理规定，对项目经费使用进行规范管理，财务制度健全、执行严格。资金的拨付有完整的审批程序和手续，在项目资金拨付和使用过程中，为确保项目资金的安全性，提高项目资金使用效率，严格遵循项目资金的拨付程序，认真审核项目实施各阶段的相关材料和手续，根据项目实施进展情况拨付资金。资金使用符合该项目的立项批复。资金不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。

**2.组织实施**

（1）管理制度健全性

制定了相关管理办法，对财政资金进行严格管理，做到专款专用，项目资金使用符合相关的财务管理制度规定，能够反映和考核项目资金的规范运行情况；项目实施单位的财务和业务管理制度健全，能够反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。

（2）制度执行有效性

对资金使用的合法合规性进行监督，年末对资金使用效果进行评价。项目管理、实施人员落实到位，有效按照计划执行。项目执行情况等资料齐全，项目相关手续完备，及时进行归档。

1. **项目产出情况**

项目产出类指标包括产出数量、产出质量、产出时效、产出成本四方面的内容，由6个三级指标构成，权重分为40分，实际得分40分，得分率为100%。具体产出指标完成情况如下：

①数量指标：

指标1：开展法治宣传数，指标值：等于12次，实际完成值：17次（根据座次表设置次数与通知下达次数统计） ，指标完成率141.66%，偏差原因：区委深入推动依法行政，法律培训重视度上升，培训次数增多，年初指标值设置较低，使得实际值高于指标值，偏差率过大。改进措施：今后根据实际情况，及时调整绩效目标，进一步提高指标设置的精准性，降低指标偏差。

指标2：参加法律文书审查数量，指标值：大于等于110件，实际完成值：132件（根据法律文书审查统计表统计） ，指标完成率120%，偏差原因：区委积极推进党政法律顾问制度，法律相关业务工作增多，法律文书审查数量增多，指标值设置较低，使得实际值高于指标值，偏差率过大。改进措施：今后根据实际情况，及时调整绩效目标，进一步提高指标设置的精准性，降低指标偏差。

指标3：参与行政、诉讼次数，指标值：大于等于25次，实际完成值：55次（根据行政、诉讼统计表统计） ，指标完成率220%，偏差原因：区委深入推动依法行政，积极推进党政法律顾问制度，法律业务工作增多，行政诉讼次数增多，指标值设置较低，使得实际值高于指标值，偏差率过大。改进措施：今后根据实际情况，及时调整绩效目标，进一步提高指标设置的精准性，降低指标偏差。

②质量指标：

指标1：参与审查的法律文书会议审议通过率，指标值：大于等于98%，实际完成值：100%（需参与审查的法律文书会议均通过审议），指标完成率102.04%。偏差原因：区委积极推进党政法律顾问制度，法律相关业务工作增多，法律文书审查数量增多，指标值设置较低，使得实际值高于指标值，偏差率过大。改进措施：今后根据实际情况，及时调整绩效目标，进一步提高指标设置的精准性，降低指标偏差。

指标2：行政诉讼胜诉率，指标值：大于等于70%，实际完成值：97.6%（根据行政诉讼案件统计表与法院实际判决情况计算），指标完成率139.43%，偏差原因：区委深入推动依法行政，积极推进党政法律顾问制度，行政诉讼胜率增多，指标值设置较低，使得实际值高于指标值，偏差率过大。改进措施：今后根据实际情况，及时调整绩效目标，进一步提高指标设置的精准性，降低指标偏差。

指标3：法治培训出席率，指标值：大于等于75%，实际完成值：100%（通知参加法治培训的单位均参加培训），指标完成率133.33%，偏差原因：区委深入推动依法行政，法律培训重视度上升，培训人员重视程度增大，指标值设置较低，使得实际值高于指标值，偏差率过大。改进措施：今后根据实际情况，及时调整绩效目标，进一步提高指标设置的精准性，降低指标偏差。

1. **项目效益情况**

项目效益类指标包括项目实施效益和满意度两方面的内容，由1个三级指标构成，权重分为40分，实际得分40分，得分率为100%。具体效益指标及满意度指标完成情况如下：

**1.实施效益**

②社会效益指标：

指标1：保障区委部门依法行政，指标值：有效保障，实际完成值：完全达到预期目标，指标完成率100%，有利于为区委重大决策、规范性文件制定、合同协议审查、行政执法监督、行政复议诉讼等事务提供法律支撑，有效防范行政法律风险，保障行政行为合法性，维护政府公信力。

五、主要经验及做法、存在的问题及原因分析

**（一）主要经验及做法**

1.2024年度法律顾问工作圆满完成，保障后续工作顺利开展

2024年度顺利完成法律顾问工作，法律顾问工作深入贯彻上级关于推动法律顾问工作的重要指示精神，具有法律顾问特点。为后续各项工作的开展提供了法律顾问支持，有利于保障后续工作质量。

2.项目管理机制健全，领导重视，有效保障法律顾问

项目实施单位具有完备的财务管理制度体系，整个管理体系运行流畅、合理有效，为法律顾问工作顺利完成提供了有力的制度支持；本部门领导对法律顾问项目的重视和抓落实的表述，积极开展各项监督检查工作，确保规划按期保质保量完成。

法律顾问费主要用于支付区委聘请律师事务所为区委重大决策、规范性文件制定、合同协议审查、行政执法监督、行政复议诉讼等事务提供法律支撑的作用，通过绩效评价体系，可以加强对监管律法服务过程，压实履约责任。

1. **存在的问题及原因分析**

1.相关绩效管理方面专业知识的系统性学习有待加强。在绩效自评过程中，由于部分人员缺乏相关绩效管理专业知识，自评价工作还存在自我审定的局限性，影响评价质量。

2.目前业务科室对于绩效的理念还比较淡薄，目标的设定不够精准，对于绩效目标产出及效果的设定结果存在一定的偏差，后续的培训学习工作应该加强。

六、有关建议

1.多进行有关绩效管理工作方面的培训。积极组织第三方开展绩效管理工作培训，进一步夯实业务基础，提高我单位绩效人员水平。

2.专门设定对绩效工作人员定职、定岗、定责等相关制度措施，进一步提升我单位绩效管理工作业务水平，扎实做好绩效管理工作。

3.建议业务科室在绩效目标、绩效管理方面加强学习与培训，在项目申报时，重点关注产出指标和效果指标。产出从项目实施的主要内容方面提炼，效果从项目总体目标上进行分解，引导各业务科室建立以目标为导向绩效理念，提升绩效管理水平。

七、其他需要说明的问题

项目支出的指标设置不够科学合理。